



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

รณรงค์ลด ใช้พลังงาน



พร้อมใจกันลดการใช้พลังงานเพื่อเป็น
บุคลากรของหน่วยงานทุกคนทราบ

แบบอย่างแก่ประชาชนและส่วนรวม
และถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

เครื่องปรับอากาศ



ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 26 องศาเซลเซียส

ไฟฟ้าแสงสว่าง



เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น

คอมพิวเตอร์

ตั้งโปรแกรมค้างอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน 15 นาที



ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งาน ภายใน 30 นาที

ระบบน้ำประปา



ตรวจสอบก๊อกน้ำและวาล์วน้ำ และซ่อมแซมจุดที่เกิด
การรั่วไหล เพื่อลดการทำงานของเครื่องปั๊มน้ำโดยไม่จำเป็น

คณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

โทร. ๐๓๘-๑๕๓๖๒๗-๙

เว็บไซต์ <http://www.kohloybanghak.go.th>

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัด พลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษาเข้าระบบการรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการรายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ อปท.สำนักงาน อปท.” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๒
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	๓
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	๗
ระยะเวลาในการปฏิบัติ	๗
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗
ภาคผนวก	๙
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบการลดใช้พลังงาน	๑๒
- ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน	๑๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษาเข้าระบบการรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการรายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายในสำนักงานที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต้องงบประมาณของประเทศชาติด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจงกมล ประสมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้นโยบายการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัด พลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษาเข้าร่วมการรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมการรายงานข้างต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการรายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ อปท.สำนักงาน อปท.” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดประมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายใน สำนักงานทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑

➤ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

มาตรการ ๑. สำนักปลัด จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. คณะกรรมการกำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑) มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๒) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒

➤ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓

➤ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ บริหารควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ส่วนงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด


๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กอง/ส่วนงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานข้อมูลทางเว็บไซต์



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p> กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก</p>	
มาตรการ	
<p>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p>	
๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	สำนักปลัด
๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบ กำชับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	ทุกส่วน/ทุกกอง
<p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p>	
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑) ในห้องทำงานรวม ให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ	ทุกส่วน/ทุกกอง
- เช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๑.๔๕ น.	
- บ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.	
- นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ กรณีอยู่เวร ควรงดเปิดเครื่องปรับอากาศ	
๒) ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและ พื้นที่ส่วนกลาง	ทุกส่วน/ทุกกอง
๓) เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที และลงรายการใช้ห้องประชุมทุกครั้ง	ผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม
๔) ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	ทุกส่วน/ทุกกอง
๕) งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการและกรณีการอยู่เวรยาม	ทุกส่วน/ทุกกอง
๖) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการ	ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องปรับอากาศ
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยการติดตั้งกันสาดหรือปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร	
- ย้ายสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ	
- ระมัดระวังการ เปิด - ปิด ประตู เข้า - ออก ของห้องที่มีการเปิดปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ไม่เปิดประตูห้องที่เปิดเครื่องปรับอากาศค้างไว้	
- ให้มีการตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออก ของชุดระบายความร้อนที่อยู่นอกอาคารอย่างต่อเนื่อง	
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๗) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยการ <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (ฟิลเตอร์) อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง - ทำความสะอาดคอยล์ความเย็น และชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุกๆ ๖ เดือน สำหรับห้องที่ใช้งานเป็นประจำ 	ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องปรับอากาศ
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง	
๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒) เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น	ทุกส่วน/ทุกกอง
๓) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานและในเวลากลางคืนควรเปิด เฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่	ทุกส่วน/ทุกกอง
๔) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง	สำนักปลัด
๕) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงสว่างธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ	กองช่าง
๖) แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ในการควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	กองช่าง
๗) การเปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ	สำนักปลัด
๘) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคมและหลอดไฟ เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง และปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที (Stand by Mode) - ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเล่นเกมส์ / INTERNET ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน 	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒) เครื่องพิมพ์ (Printer) <ul style="list-style-type: none"> - ควรใช้เครื่อง Printer ที่ใช้พลังงานต่ำและมีประสิทธิภาพสูง - ควรใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนของ 	ทุกส่วน/ทุกกอง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>Printer ให้น้อยลงจะทำให้การใช้พลังงานลดลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษและพลังงาน 	
<p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางสื่ออื่นๆ - ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย - กดปุ่มพัก (Stan by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไปเมื่อมีการใช้เครื่องอีกครั้ง จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องถ่าย - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร 	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒.๑.๔ การใช้ห้องประชุมและเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ	
<p>๑) การใช้ห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้จองหรือขออนุญาตใช้ที่สำนักปลัด และลงรายการใช้ให้ครบทุกรายการที่มีการใช้ห้องประชุม - ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆเมื่อไม่ได้ใช้งาน 	ทุกส่วน/ทุกกอง สำนักปลัด
<p>๒) กระจกน้ำร้อน ให้ใช้กระจกน้ำร้อนส่วนกลาง</p> <p>กำหนด เปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. ปิด เวลา ๑๔.๐๐ น. พร้อมถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง</p>	สำนักปลัด
<p>๓) ตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสภาพยางขอบประตู ให้พร้อมใช้งาน - ทำความสะอาดและละลายน้ำแข็งในช่องแช่แข็งเมื่อพบว่ามีน้ำแข็งเกาะมากเกินไป 	สำนักปลัด
<p>๔) ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ในสถานที่ทำงาน</p>	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
<p>๑) กำชับพนักงานขับรถยนต์ ให้ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอ จะช่วยประหยัดน้ำมันได้</p>	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ พพร.
<p>๒) ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือควรใช้บริการไปรษณีย์ และรวบรวมส่งในแต่ละวันๆ ละ ๒ รอบ หากจำเป็น หรือวันละ ๑ รอบ กรณีมีหนังสือน้อยหรือไม่เร่งด่วน</p>	ทุกส่วน/ทุกกอง
<p>๓) ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หรือทางระบบออนไลน์ต่างๆ หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสาร แล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์</p>	ทุกส่วน/ทุกกอง
<p>๔) กำหนดเป้าหมายในการเดินทางเพื่อประหยัดเวลาและน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วย หรือวางเส้นทางก่อนการเดินทาง ด้วยการศึกษาเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง</p>	พนักงานขับรถยนต์

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๕) ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์จะสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วย จะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีก	พนักงานขับรถยนต์
๖) ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้ สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น	พนักงานขับรถยนต์
๗) ออกรถออกวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่	พนักงานขับรถยนต์
๘) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง	พนักงานขับรถยนต์
๙) ปิดเครื่องปรับอากาศภายในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที	พนักงานขับรถยนต์
๑๐) ไม่บรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่จำเป็นควรนำออกจากรถ	พนักงานขับรถยนต์
๑๑) การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ โดยการ - ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๐ - เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก - ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือทุก ๖ เดือน และเปลี่ยนใหม่ ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเลขไมล์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่อย่างใดถึงก่อน	พนักงานขับรถยนต์
๑๒) เติมน้ำมันให้ถูกชนิด และบันทึกการเดินทางให้สอดคล้องกับระยะทางของไมล์	พนักงานขับรถยนต์
๑๓) ตรวจสอบและควบคุมการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง อย่างประหยัด โดยเคร่งครัด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ พชร.
๑๔) การอนุญาตให้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญและให้ผู้รับผิดชอบกรณีการลงรายการการใช้รถให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบฯ ของการใช้รถของทางราชการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ พชร.
๓. ให้รับผิดชอบตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ การรายงานให้เป็นไป ตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้	
๓.๑ ศึกษาตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ เช่น - การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - การประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กอง/ส่วนงานต่างๆ ในสำนักงาน	สำนักปลัด
๓.๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงาน	กองคลัง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ ระบบการรายงานและการประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th	สำนักปลัด
 กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริการส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	
มาตรการ	
๑. ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	ทุกส่วน/ทุกกอง
 กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	
มาตรการ	
๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการบริหารควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ๑.๓ ให้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด 	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ และทาง website 	คณะทำงานลดใช้พลังงาน/สำนักปลัด

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

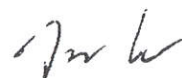
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔)

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนฯ



(นางสาวจางมล ประสมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัดให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๘๘๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

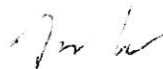
- โดยทั่วกัน
- กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบ
 - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th
 - กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
 - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน

/๕.ติดตาม...

๕. ติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่
คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจางมล ประสมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
ที่ ๒๓๑ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบการลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเชื่อมโยง ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัดให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาการ ประเมินผู้บริหารให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้เล็งเห็นถึง ความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล ระบบการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ดังนี้

๑. นางวัลลีย์ แก้วตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นายรังสรรค์ เสียงเพราะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

มีหน้าที่ดูแลระบบการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และ รายงานข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมาตรการที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจงกมล ประสมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์ ผนังรณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน

