

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรลอยบางหัก
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดชลบุรี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักจึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ การสรรหา การคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความรู้ คุ่มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริการและการปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๖๓) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานทะเบียนพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในงาน ดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานการประชุม เช่นการจัดระเบียบวาระและรายงานการประชุมหัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการต่างๆ งานเลือกตั้ง งานรัฐพิธี งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานประสานงานหน่วยงานอื่นๆ งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล งานดำเนินการทางทะเบียน และยกเว้นภาษีรถยนต์ของส่วนราชการ งานดูแลรักษารถยนต์ของส่วนราชการ งานทะเบียนพาณิชย์ งานบันทึกและปรับปรุงระบบข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การวางแผนงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนอัตรากำลัง การออกจากราชการ การดำเนินการเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นต้น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานนิติการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนพัฒนา การประสานงานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานจัดทำงบประมาณ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การเตรียมแผนป้องกันภัยและฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ๆ งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัยและตีความข้อกฎหมาย งานรับเรื่องราวร้องเรียนหรือร้องทุกข์ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำทะเบียน และฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม การส่งเสริม และสนับสนุนให้กักบ่อนคร ชมรม กลุ่มและกองทุนต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ

/งานเกี่ยวกับ...

งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัฒนาและทรัพย์สิน. และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

- งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

- งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานธุรการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

- งานพัฒนารายได้ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมตรวจสอบ เร่งรัด การจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปรับปรุงพัฒนารายได้ให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ควบคุมการจัดเก็บรายได้ให้ครบถ้วนเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีแก่ท้องถิ่น และการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินในเขต อบต. จัดเก็บข้อมูลรายได้ภาษีอากร จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่นการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

- งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ จัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของกองคลัง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง

งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม ดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสาธารณูปโภค งานธุรการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในงาน ดังนี้

- งานวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวางโครงการ ก่อสร้าง ทางด้านวิศวกรรม ออกแบบคำนวณ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานตรวจสอบ แบบแปลน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้านวิศวกรรมและงานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางโครงการ งานซ่อม บำรุงรักษาถนนหนทาง งานควบคุมตกแต่งอาคารสถานที่ ควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานติดตั้งไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

- งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานงบประมาณ ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ อุปกรณ์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสำรวจแบบแผน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

- งานสำรวจแบบแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบ เขียนแบบด้าน สถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวางโครงการจัดทำผังเมืองและควบคุมงานก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม งานผังเมืองและควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดิน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานออกแบบอาคารสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ และงานตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังเมือง งานควบคุม ทางผังเมือง และงานรักษาความสะอาด ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน

งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ งานจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแล การปฏิบัติงานหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาการศึกษา งานโรงเรียนและงานกิจการนักเรียน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การสรรหาการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาในระบบ การศึกษาและนอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา การศึกษาปฐมวัยในศูนย์เด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูในการศึกษาแก่บุคคลที่อยู่ในความดูแล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานโรงเรียนและกิจการนักเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมดูแล จำนวนโรงเรียน จำนวนอาคาร งานตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เอกสารต่างๆของโรงเรียน งานดูแลจัดเตรียม และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน และส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหน้าที่ของงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานแผนงาน และโครงการ งานธุรการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานเผยแพร่และแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษา งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจกรรม เด็กเยาวชน งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและ กองทุนเพื่อการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ งานสาธารณกุศล งานการลาของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล-งานรวบรวมข้อมูลและการจัดทำแผนงานกองการศึกษา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการ ด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบ จัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๕.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารงานสาธารณสุข โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงานต่าง ๆ ภายในกอง ดังนี้

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการควบคุม สุขภาพอาหารและโภชนาการ การประกอบการค้าและกิจกรรมตามข้อบัญญัติด้านสาธารณสุข การป้องกัน ควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขภาพโรงพยาบาล งานอาชีวอนามัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

- งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสุขศึกษา งานอนามัย โรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขภาพจิต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกวาดล้าง ทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและสร้าง เสริมภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยา และสารเสพติด และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

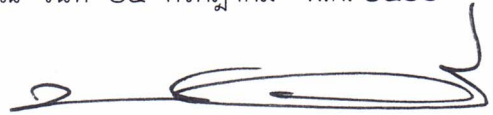
- งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดงานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนวิรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๐. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๒
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (มาตรา ๓๕, การวิเคราะห์ ๔๐%, ข้อบัญญัติ)	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๗๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑๐๒
๑๔. ปริมาณงาน	๑๑๐
๑๕. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)	๑๓๓

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใดอยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในระยะเวลา ๓ ปี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓: กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักเป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๓.๑ จัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ จัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการ (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ว่างานใดมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า ต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่าซึ่งพิจารณาจากปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๓.๕ วิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังนำผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคต พิจารณานโยบายในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร โดยพิจารณาว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ โดยพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ เช่นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณไป

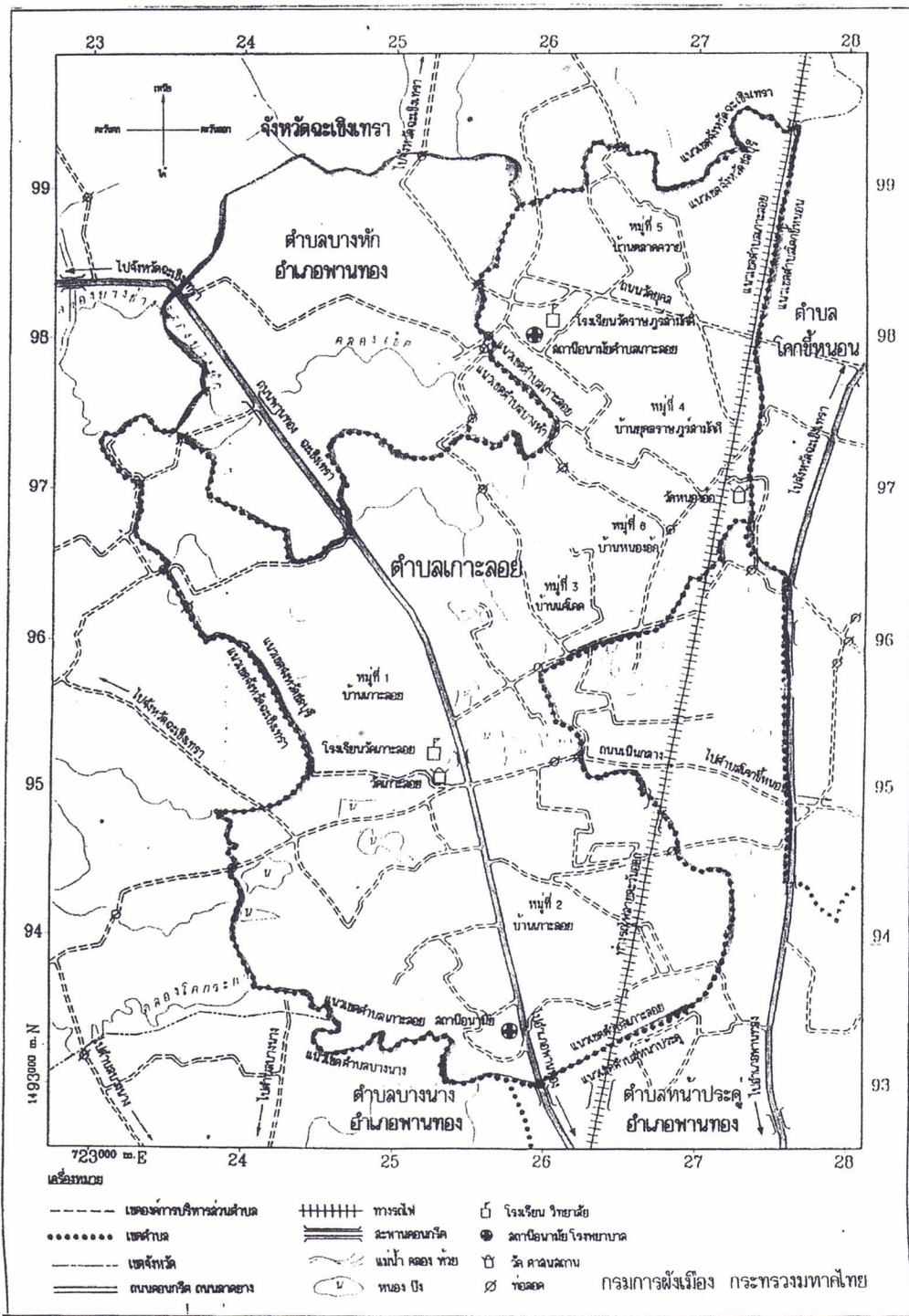
๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ ทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังองค์การบริหารอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑.๑ แผนที่สถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และเขตติดต่อ



๑.๒. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑.๒ สภาพทั่วไป

๑.๒.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักมีพื้นที่ครอบคลุมตำบลเกาะลอยและตำบลบางหัก ซึ่งเป็นตำบลในอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ระยะทางห่างจากอำเภอพานทอง ประมาณ ๘ กิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอ มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลบางซ่อน อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลโคกขี้หนอน อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลหน้าพระคู อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลบางนาง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ตำบลบางผึ้งและตำบลเขาหิน อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๒.๒ เนื้อที่

รวมเนื้อที่ทั้งตำบลประมาณ ๒๑.๓๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๒,๒๙๐ ไร่

๑.๒.๓ ภูมิประเทศ

มีสภาพทางกายภาพเป็นพื้นที่ราบ ที่ดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนทรายมีลำคลองไหลผ่านหลายสายเหมาะแก่การเกษตรกรรมและการปศุสัตว์ เช่น ทำนา , เลี้ยงกุ้ง , ปลา , ไม้ , สุกกร

๑.๒.๔ จำนวนหมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมทั้งหมดบ้าน ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่

ตำบลเกาะลอย

หมู่ที่ ๑	บ้านเกาะลอย	ตำบลเกาะลอย
หมู่ที่ ๒	บ้านเนินมะขาม	ตำบลเกาะลอย
หมู่ที่ ๓	บ้านสามขา-แคโดด	ตำบลเกาะลอย
หมู่ที่ ๔	บ้านกลุ่มเอน	ตำบลเกาะลอย
หมู่ที่ ๕	บ้านตลาดควาย	ตำบลเกาะลอย
หมู่ที่ ๖	บ้านหนองอ้อ	ตำบลเกาะลอย

ตำบลบางหัก

หมู่ที่ ๑	บ้านบางหัก	ตำบลบางหัก
หมู่ที่ ๒	บ้านหนองสองห้อง	ตำบลบางหัก
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองฝาแฝด	ตำบลบางหัก
หมู่ที่ ๔	บ้านเกาะกลาง	ตำบลบางหัก

๑.๒.๕ จำนวนครัวเรือนและประชากร

จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๑,๒๙๔ ครัวเรือน

ตำบลเกาะลอย	หมู่ที่ ๑	จำนวน ๒๗๗	ครัวเรือน	หมู่ที่ ๒	จำนวน ๑๔๗	ครัวเรือน
	หมู่ที่ ๓	จำนวน ๑๖๑	ครัวเรือน	หมู่ที่ ๔	จำนวน ๒๒๘	ครัวเรือน
	หมู่ที่ ๕	จำนวน ๖๗	ครัวเรือน	หมู่ที่ ๖	จำนวน ๗๙	ครัวเรือน
ตำบลบางหัก	หมู่ที่ ๑	จำนวน ๑๗๐	ครัวเรือน	หมู่ที่ ๒	จำนวน ๖๖	ครัวเรือน
	หมู่ที่ ๓	จำนวน ๖๑	ครัวเรือน	หมู่ที่ ๔	จำนวน ๓๘	ครัวเรือน

จำนวนประชากรทั้งหมด ๓,๖๔๗ คน แยกเป็น ชาย ๑,๘๐๗ คน หญิง ๑,๘๔๐ คน

ตำบลเกาะลอย จำนวนประชากร ๒,๕๑๙ คน แยกเป็น ชาย ๑,๒๕๗ คน หญิง ๑,๒๖๒ คน

หมู่ที่ ๑	เป็นชาย ๓๐๐ คน	เป็นหญิง ๓๒๖ คน	รวม ๖๒๖ คน
หมู่ที่ ๒	เป็นชาย ๑๕๙ คน	เป็นหญิง ๑๖๒ คน	รวม ๓๒๑ คน
หมู่ที่ ๓	เป็นชาย ๒๓๒ คน	เป็นหญิง ๒๓๘ คน	รวม ๔๗๐ คน
หมู่ที่ ๔	เป็นชาย ๓๑๐ คน	เป็นหญิง ๒๘๔ คน	รวม ๕๙๔ คน
หมู่ที่ ๕	เป็นชาย ๑๑๓ คน	เป็นหญิง ๑๐๘ คน	รวม ๒๒๑ คน
หมู่ที่ ๖	เป็นชาย ๑๔๓ คน	เป็นหญิง ๑๔๔ คน	รวม ๒๘๗ คน

ตำบลบางหัก จำนวนประชากร ๑,๑๒๘ คน แยกเป็น ชาย ๕๕๐ คน หญิง ๕๗๘ คน

หมู่ที่ ๑	เป็นชาย ๒๘๑ คน	เป็นหญิง ๒๗๕ คน	รวม ๕๕๖ คน
หมู่ที่ ๒	เป็นชาย ๑๐๙ คน	เป็นหญิง ๑๑๘ คน	รวม ๒๒๗ คน
หมู่ที่ ๓	เป็นชาย ๘๒ คน	เป็นหญิง ๑๑๓ คน	รวม ๑๙๕ คน
หมู่ที่ ๔	เป็นชาย ๗๘ คน	เป็นหญิง ๗๒ คน	รวม ๑๕๐ คน

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

- อาชีพในเขตพื้นที่ ประชากรประกอบอาชีพ

- เกษตรกรรม
- ปศุสัตว์
- รับจ้าง
- ค้าขาย
- ประมงน้ำจืด (เลี้ยงปลา , เลี้ยงกุ้ง)

- หน่วยธุรกิจในพื้นที่ อบต.

- ปั้มน้ำมันและก๊าซ
- แห่ง

๑.๓ สภาพสังคม

๑.๓.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา
- ๓ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา
- แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา
- แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- ๒๖ แห่ง

๑.๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- | | | |
|-------------------|---|------|
| - วัด / สำนักสงฆ์ | ๔ | แห่ง |
| - ศาลเจ้า | - | แห่ง |
| - โบสถ์ | - | แห่ง |

๑.๓.๓ สาธารณสุข

- | | | |
|---|---|------|
| - สถานีอนามัยประจำตำบล | ๒ | แห่ง |
| - โรงพยาบาลของรัฐ | - | แห่ง |
| - สถานพยาบาลเอกชน | - | แห่ง |
| - ร้านขายยาแผนปัจจุบัน | - | แห่ง |
| - อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐ | | |

๑.๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- | | | |
|--------------------------------|---|------|
| - ที่พักสายตรวจชุมชนตำบลบางหัก | ๑ | แห่ง |
|--------------------------------|---|------|

๑.๓.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | | |
|--|---|-----|
| - รถบรรทุกน้ำบรรจุน้ำได้ ๑๐,๐๐๐ ลบ.ชม. | ๑ | คัน |
|--|---|-----|

๑.๔ การบริการพื้นฐาน

๑.๔.๑ การคมนาคม (แสดงจำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก)

- มีถนนทางหลวง (สายเกาะลอย - บางหัก) เพื่อติดต่อกับอำเภอและจังหวัด
- มีถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ ระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตร
- มีถนนลาดยางในพื้นที่ระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตร
- มีถนนหินคลุก รวม ๑๕ สาย

๑.๔.๒ การโทรคมนาคม

- | | | |
|----------------------------------|-----|---------|
| - ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข (เอกชน) | - | แห่ง |
| - โทรศัพท์ส่วนบุคคล | ๓๐๐ | เลขหมาย |
| - โทรศัพท์สาธารณะ | ๒ | แห่ง |

๑.๔.๓ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกบ้านในหมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลเกาะลอย และหมู่ที่ ๑ - ๔ ตำบลบางหัก

๑.๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- | | | |
|-----------------------------|---|------|
| - ตำบลเกาะลอย และตำบลบางหัก | ๘ | แห่ง |
|-----------------------------|---|------|

๑.๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

ตำบลเกาะลอยและตำบลบางหัก

- ฝาย จำนวน	๔	แห่ง
- สระ จำนวน	๑	แห่ง

๑.๔.๕ ข้อมูลอื่นๆ

๑.๔.๖ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน	๒	รุ่น (ปี ๒๕๔๑, ๒๕๕๐)
- อาสาสมัครตำรวจชุมชนประจำตำบล	๑	รุ่น (ปี ๒๕๔๗)

๑.๕ ศักยภาพตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑.๕.๑) สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	จำนวน	๑๑	คน
- ประธานสภา อบต.	จำนวน	๑	คน
- รองประธานสภา อบต.	จำนวน	๑	คน
- สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๘	คน
- เลขานุการสภาอบต. (ปลัด อบต.)	จำนวน	๑	คน
๑.๕.๒) ผู้บริหาร อบต.	จำนวน	๔	คน
- นายก อบต.	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร (รองนายก อบต.)	จำนวน	๒	คน
- เลขานุการนายก อบต.	จำนวน	๑	คน

๑.๕.๓) พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างจำนวน ๒๙ คน

นักบริหารงานท้องถิ่น

- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	-	จำนวน	-	คน
- รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	-	จำนวน	-	คน

สำนักปลัด

- หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปฏิบัติการ)	ปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
- นักทรัพยากรบุคคล(ปฏิบัติการ)	ปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
- นักพัฒนาชุมชน(ชำนาญการ)	ปริญญาโท	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
- พนักงานขับรถยนต์	ประถมศึกษา	จำนวน	๑	คน
- นักการ	มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	๑	คน
- คนงาน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	๑	คน

กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ชำนาญงาน)	ปวส.	จำนวน	๑	คน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)	ปวช.	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปริญญาตรี.	จำนวน	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.	จำนวน	๑	คน
- คนงาน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	๑	คน

กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)ปริญญาตรี		จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	จำนวน ๑ คน
- คนงาน	ปวส.	จำนวน ๑ คน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา(ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)ปริญญาตรี		จำนวน ๑ คน
- ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน
- ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	มัธยม,ปริญญาตรี	จำนวน ๔ คน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป	ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน

๑.๕.๔) ระดับการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- ประถมศึกษา	จำนวน ๑ คน
- มัธยมศึกษา / อาชีวศึกษา	จำนวน ๕ คน
- ปวส.	จำนวน ๖ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน ๑๖ คน
- ปริญญาโท	จำนวน ๑ คน

๑.๕.๕) รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ปีงบประมาณ	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	รายได้ส่วนราชการอื่นจัดเก็บให้	รายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง	รายได้รวม
๒๕๖๑	๑๑,๖๘๑,๑๖๒.๐๐	๒๐,๘๗๕,๐๗๓.๒๗	๖๗๐,๕๕๕.๗๙	๓๓,๒๒๖,๗๙๑.๐๖
๒๕๖๒	๑๒,๑๙๙,๑๓๒.๐๐	๒๑,๐๐๓,๙๒๒.๕๒	๗๑๙,๘๖๐.๘๔	๓๓,๙๒๒,๙๑๕.๓๖
๒๕๖๓	๑๒,๔๕๓,๗๔๓.๐๐	๑๘,๕๔๗,๕๕๓.๘๐	๕๓๕,๐๔๕.๗๗	๓๑,๕๓๖,๓๔๒.๕๗
๒๕๖๔	๑๓,๓๙๘,๗๒๑.๔๐	๑๙,๓๗๕,๔๔๘.๐๕	๔๓๗,๖๕๖.๐๓	๓๓,๒๑๑,๘๐๕.๔๘
๒๕๖๕	๑๓,๑๖๓,๐๗๖.๐๐	๒๓,๒๘๔,๘๔๑.๙๙	๗๔๗,๕๑๖.๖๖	๓๗,๑๙๕,๔๖๔.๖๕

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่มทุกประเภท	๒๒	กลุ่ม	แยกประเภทกลุ่ม ดังนี้
๑. กลุ่มอาชีพ	๕	กลุ่ม	
- กลุ่มอาชีพเกษตร		๑๐	กลุ่ม
- กลุ่มอาชีพเลี้ยงปลา/กุ้ง		๓	กลุ่ม
- กลุ่มแปรรูปหมูแดดเดียว		๑	กลุ่ม
- กลุ่มขนมทองม้วน		๑	กลุ่ม
- กลุ่มนวดแผนไทย		๑	กลุ่ม
- กลุ่มขนมจาก		๑	กลุ่ม
๒. กลุ่มออมทรัพย์	๑	กลุ่ม	

๑.๕.๖ จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

พื้นที่ภายในตำบลเป็นที่ราบลุ่ม ดินมีลักษณะเป็นดินเค็ม ประชากรในหมู่บ้านจึงนิยมเลี้ยงกุ้งและปลาเป็นอาชีพหลักและถือเป็นรายได้หลัก มีประชากรบางส่วนเลี้ยงไก่ เป็ด และสุกรมีถนนและคลองหลายสายภายในตำบล การติดต่อการคมนาคมสะดวก มีการรวมกลุ่มเพื่อส่งเสริมให้มีการกระจายรายได้ และส่งเสริมสร้างความสามัคคีให้กับชุมชน ถือเป็นกาารเพิ่มศักยภาพการพัฒนาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑.๖ ข้อมูลอื่น ๆ

๑.๖.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

มีป่าชายเลนบริเวณริมคลอง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางหัก

การวิเคราะห์ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. ระบบการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องสอดคล้องกับภารกิจ - ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - การบริหารยึดหลักธรรมาภิบาล - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ <p>๒. ระบบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินงาน <p>๓. อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องมีการแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง <p>๔. การเงิน/งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ <p>๕. ศักยภาพของชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกลุ่มต่างๆในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ <p>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในเกษตร 	<p>๑. ระบบการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆมีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทันขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน - พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถบริการการพัฒนาได้ทั่วถึง - ปริมาณงานมีมากบุคลากรมีน้อยมีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร - ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม <p>๒. ระบบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล <p>๓. อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลากรไม่เพียงพอ - บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากเกินไป <p>๔. การเงิน/งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในการขยายตัวจากชนบทเป็นเมือง <p>๕. ศักยภาพของชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่และอาคารที่การคับแคบไม่เพียงพอ - มีกลุ่ม ไม่ทุกหมู่บ้าน สมาชิกมีน้อย <p>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
<p>โอกาสการพัฒนาในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร อุตสาหกรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล - การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง - การแก้ไขความยากจน ปัญหาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล 	<p>ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา - การจัดสรรงบประมาณและระยะเวลาเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ - ภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีความถูกต้อง ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามี ปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการยังไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ปัญหาการทำประโยชน์และการถือครองที่ดิน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
 - ปัญหาการประกอบอาชีพ ขาดการส่งเสริม

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดการมีส่วนร่วมในทางการเมืองและการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕.๓ ขาดแหล่งพักผ่อนและสถานที่ออกกำลังกาย สวมสุขภาพ
- ๕.๔ ปัญหาการลักขโมย
- ๕.๕ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๖ ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ความเข้มแข็งองค์กรภาคประชาชน
- ๔.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติเน่าเสียเนื่องจากการทำเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม
- ๕.๒ ปัญหาคลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๓ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ สถานบริการสาธารณสุข, ศูนย์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ยังไม่สามารถให้บริการได้เต็มประสิทธิภาพ
- ๓.๔ ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๓.๕ ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓.๖ แหล่งน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอ

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๖.๑ ปัญหาอัตราการเรียนต่อประชากรมีน้อย
- ๖.๒ ปัญหาประชาชนขาดโอกาสในการให้บริการให้ความรู้ของรัฐ
- ๖.๓ ปัญหาขาดแคลนสถานที่ในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- ๖.๔ ปัญหาประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม วัฒนธรรมและการกีฬาที่มีส่วนร่วมน้อย

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ต้องมีการปรับปรุงและขยายเส้นทางถนน ทำเป็นถนนลาดยาง, ถนน คสล.
- ๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าและไฟทางสาธารณะเพิ่มขึ้น เพื่อให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน และโทรศัพท์สาธารณะ
- ๑.๓ การวางท่อระบายน้ำ เพื่อให้ระบายน้ำได้ดีเมื่อมีน้ำท่วมหรือน้ำป่าไหลหลาก

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ ส่งเสริมความรู้ทางการเกษตรแผนใหม่ โดยเฉพาะทางด้านวิชาการ
- ๒.๒ สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๔ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ให้การคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาลกับประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ สถานบริการสาธารณสุข, ศูนย์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ยังไม่สามารถให้บริการได้เต็มประสิทธิภาพ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ขุดลอกคลองเพื่อขจัดปัญหาแหล่งน้ำตื้น เขิน
- ๔.๒ กำจัดผักตบชวา ตามแหล่งน้ำต่างๆ
- ๔.๓ หาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรเพิ่มเติม

๕. ความต้องการเพื่อความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว
- ๕.๓ สร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ออกกำลังกาย

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ อบรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ในการอนุรักษ์ดินและน้ำอย่างมีคุณค่า
- ๖.๒ ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืชริมทาง

๘. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๗.๑ ส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน หรือการศึกษาทางไกล
- ๗.๒ จัดทำศูนย์ข้อมูล, จัดที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน, สร้างหอกระจายข่าว
- ๗.๓ ส่งเสริมโครงการหมู่บ้านแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง
- ๗.๔ สนับสนุนให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย เข้าร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา
- ๗.๕ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของประชาชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้ เพื่อให้ทราบ ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถแบ่งภารกิจได้เป็น๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ที่ได้นำมาวิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมา กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้ เพียง ๑๘ สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลเกาะลอยบางหัก ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ - ประชากรประกอบอาชีพรับจ้างได้รับค่าจ้างน้อยและมีงานไม่ทั้งปี - ประชากรขาดความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพที่จะเพิ่มรายได้ - ประชากรไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองและบางคนมีน้อยไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ
๒. ปัญหาด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ยาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน บ้าน วัด และโรงเรียน - ปัญหาการลักขโมย
๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก - ไฟฟ้ากระจายไม่ทั่วทุกพื้นที่ และทุกครัวเรือน - ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ - ยังไม่มีระบบการระบายน้ำที่ดี และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง - ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร - แหล่งน้ำตามธรรมชาติไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - การขาดความรู้เกี่ยวกับการวางแผนครอบครัว - การขาดความรู้เรื่องสุขลักษณะในบ้าน(ความสะอาดและสุขาภิบาล) - การบริการสาธารณสุขในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ ขาดเวชภัณฑ์
๖. ปัญหาทางด้านการเมืองการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกระจายไม่ทั่วถึง - ประชากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - อัตรการเรียนต่อของประชากรอยู่ในระดับต่ำ - ขาดแคลนสถานที่ในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทางด้านประเพณี วัฒนธรรม และกีฬามีน้อย

๘.ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- แหล่งน้ำตามธรรมชาติลดลง- ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล- การระบายน้ำลงในลำคลอง จากการทำประมงน้ำจืดส่งผลให้น้ำในคลองเน่าเสีย
๙. อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">- ประชากรให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในการพัฒนาค่อนข้างน้อย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.เกาะลอยบางหัก)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.เกาะลอยบางหัก)
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) - งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและ อัตรากำลังเดือน - งานทะเบียนประวัติ - งานบำเหน็จ บำนาญ <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) - งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและ อัตรากำลังเดือน - งานทะเบียนประวัติ - งานบำเหน็จ บำนาญ <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน - งานข้อบัญญัติและระเบียบ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.เกาะลอยบางหัก)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.เกาะลอยบางหัก)</p>
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๒. กองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๒. กองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.เกาะลอยบางหัก)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.เกาะลอยบางหัก)</p>
<p>๓. กองช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานออกแบบและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานออกแบบและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารและวิชาการ - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้าน ต่างๆ - งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบต. - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารและวิชาการ - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้าน ต่างๆ - งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบต. - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน

<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.เกาะลอยบางหัก)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.เกาะลอยบางหัก)</p>
<p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ - งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และงานรัฐพิธี - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษาและค้นคว้าทดลอง - งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา <p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานธุรการ <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงินและการบัญชี - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	<p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ - งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และงานรัฐพิธี - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษาและค้นคว้าทดลอง - งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา <p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานธุรการ <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงินและการบัญชี - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

อบต.เกาะลอย บางหัก	ตามกรอบอัตรากำลัง																	อัตรากำลังที่มี อยู่เดิม	อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)				
	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ผอ.			๒๕๖๗		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชข.	ปง.	ชง.	อส.	ศพด.	ครู	ลป.								พก.	พท.	
ปลัด อบต.	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พ ๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	จ.	๑๐,๓๘๒,๗๖๐	๑๐,๗๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๔๙,๑๒๐
รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ป. ๑	๑	๑	๑	ต.	๑,๕๕๗,๔๑๔	๑,๖๐๖,๙๕๐	๑,๖๕๗,๓๖๘
สำนักปลัด	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๒	พก. ๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	รวม	๑๑,๙๔๐,๑๗๔	๑๒,๓๑๙,๙๕๐	๑๒,๗๐๖,๔๘๘
กองคลัง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	๑	๕	๒	พท. ๕	๕	๕	๕	ปจ.	๓๓,๙๑๕,๐๐๐	๓๕,๖๑๐,๗๕๐	๓๗,๓๙๑,๒๘๘	
กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๑	รวม ๔๓	๔๗	๔๗	๔๗	ร้อยละ	๓๕.๒๑	๓๕.๕๙	๓๓.๙๙	
กองการศึกษาฯ	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๒	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑	-	๕	-	-	๕	๑	-	-	๖	๑	-	๓	๒	๑	๑๖	๕								

พ. =พนักงานส่วนท้องถิ่น จ. =ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง
 ป. =ลูกจ้างประจำ ปจ. =ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 พก. =พนักงานจ้างตามภารกิจ ต. =ประโยชน์ตอบแทน
 พท. =พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ 

(นางสาววรัตน์ แก้วตา)

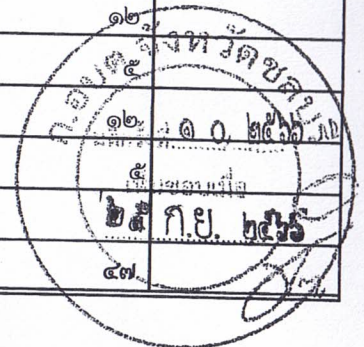
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ลงชื่อ 

(นายณรตฤช เปรื่องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ส่วนราชการ ของอบต.	ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	รวมตำแหน่ง ในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
	มีนครอง	ที่ว่างเดิม	ที่ยุบเลิก	ที่กำหนดใหม่		
นักบริหารงาน อบต.	-	๒	-	-	๒	
สำนักปลัด	๙	๑	-	-	๑๐	
กองคลัง	๗	๕	-	-	๑๒	
กองช่าง	๓	๒	-	-	๕	
กองการศึกษาฯ	๘	๑	-	๓	๑๒	
กองสาธารณสุขฯ	๒	๓	-	-	๕	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	๑	
รวม	๒๙	๑๕	-	๓	๔๗	

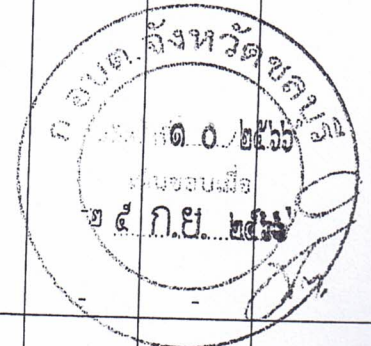


การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่ากับการใช้จ่ายต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้มีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากกรอบอัตรากำลังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)	
๓	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)	
๔	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	พนักงานจ้างภารกิจ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒	นักพัฒนาชุมชน (ชก) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวมสำนักปลัด	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-		



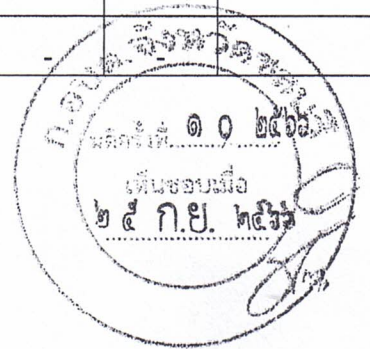
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการระดับต้น) งานการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง/ชง) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงาน งานพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	(ว่าง)



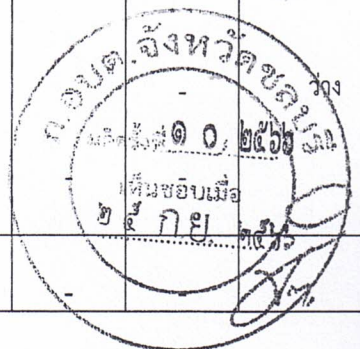
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) งานออกแบบและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นายช่างโยธา (ปง/ชง) พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๓	คนงาน งานควบคุมอาคาร พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า งานฝังเมือง -	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ศพด.วัดยุคคณราชภัฏสามัคคี ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
	ศพด.วัดชลธิ์บุญญาवास								
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๗	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
	ศพด.อบต.เกาะลอย								
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
๑๑	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองการศึกษาฯ	๙	๑๒	๑๒	๑๒	๓	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	<u>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๒	<u>งานบริหารสาธารณสุข</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองการสาธารณสุขฯ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

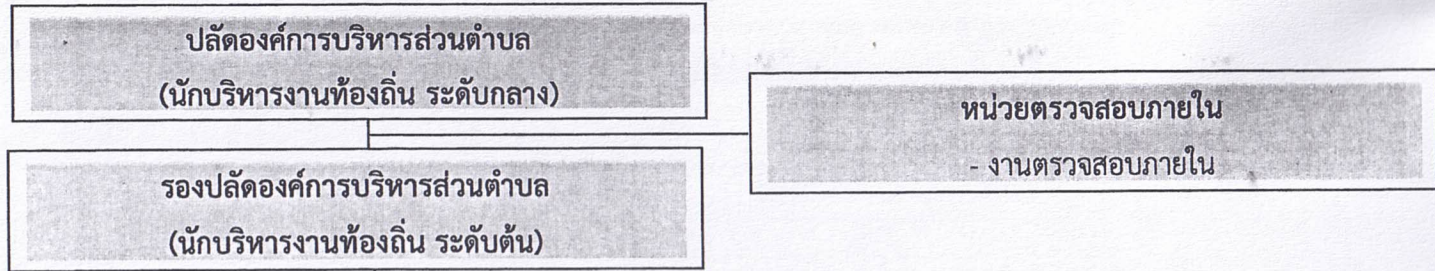


กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทุกส่วนราชการ	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	๓			



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 โครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักอำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี



สำนักปลัด อบต.
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคม

กองคลัง
(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง
(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)

- งานออกแบบและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดยุคศรราชบุรีสามัคคี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดชลธิษฐานาวาส
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะลอย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

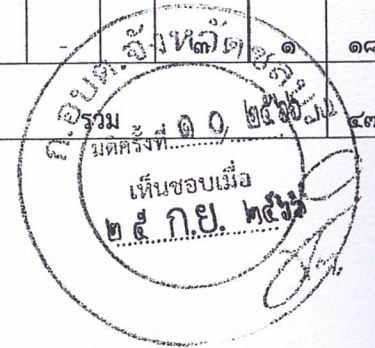
- งานบริหารสาธารณสุข

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ขช.)	วิชาการ (ขพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ผอ. ศพต.	ครู	ลจ	พนง. การกิจ	พนง. ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	๒	๑	๑๓	๔	๒๙
ว่าง	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	๕	๓	-	-	-	-	๑๖

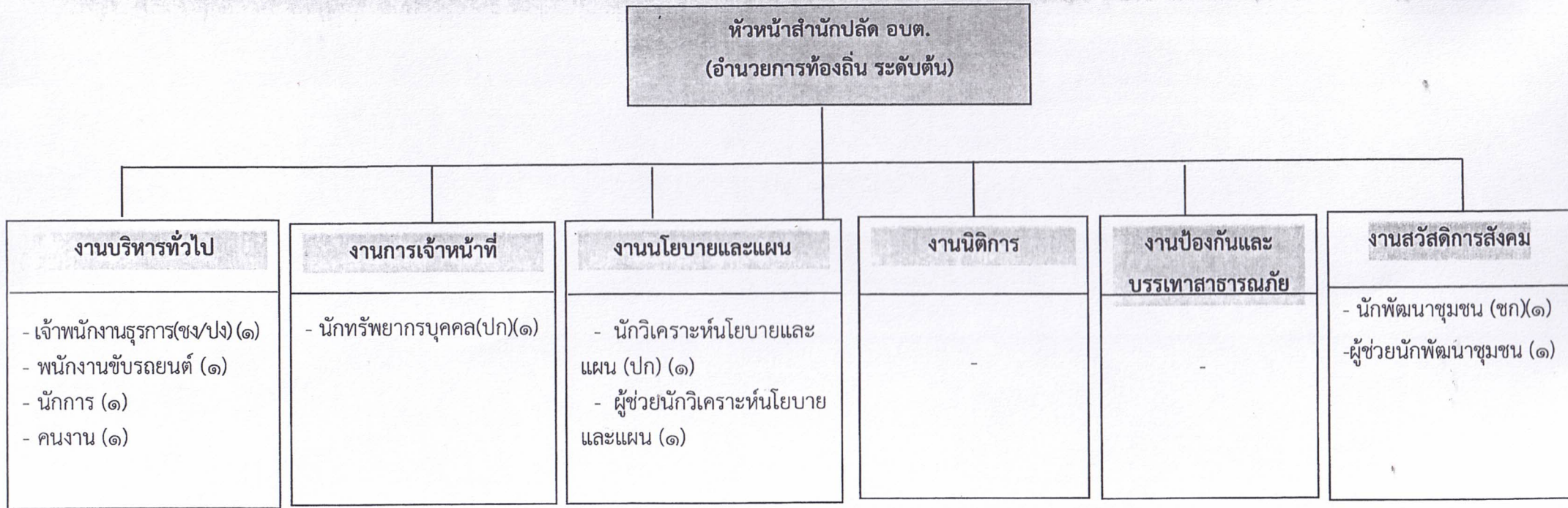
รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางวัลลีย์ แก้วตา)
 หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นายณธฤช เปรื่องเมธา)
 ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

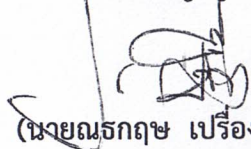


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



ประเภท ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	-	๓	

รับรองข้อมูลถูกต้อง .



(นายณรชกฤษ เปรื่องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

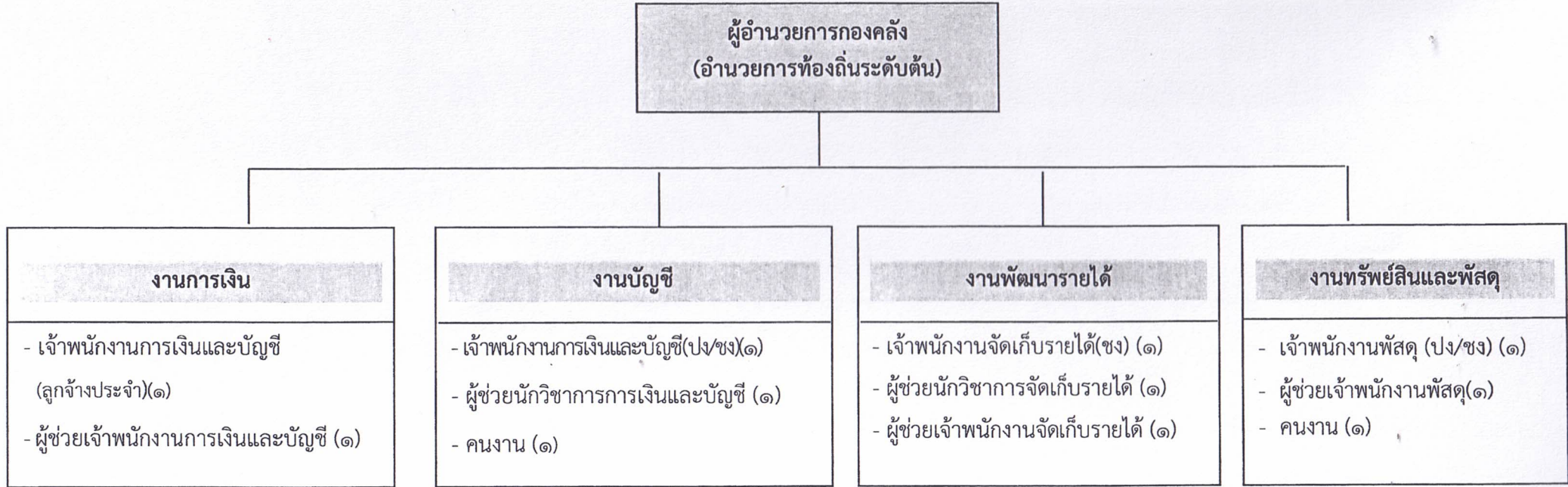


(นางวัลลีย์ แก้วตา)

หัวหน้าสำนักปลัด



โครงสร้างองค์กร



ประเภทตำแหน่ง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	๕	๒	๑	๑๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายณรฤกษ์ เปรื่องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

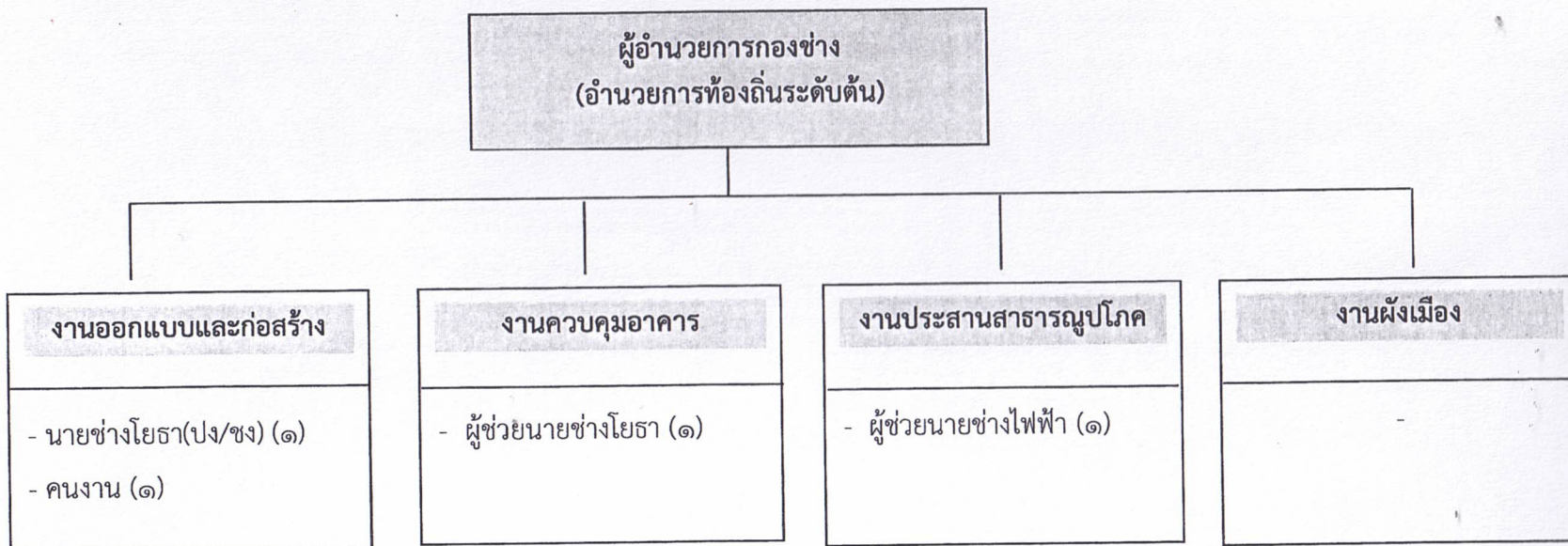
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวกัญจนรัตน์ สุขพงษ์ไทย)


ผู้อำนวยการกองคลัง



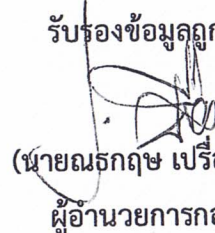
โครงสร้างกองช่าง



ประเภท ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นายณรชกฤษ เปรื่องเมธา)

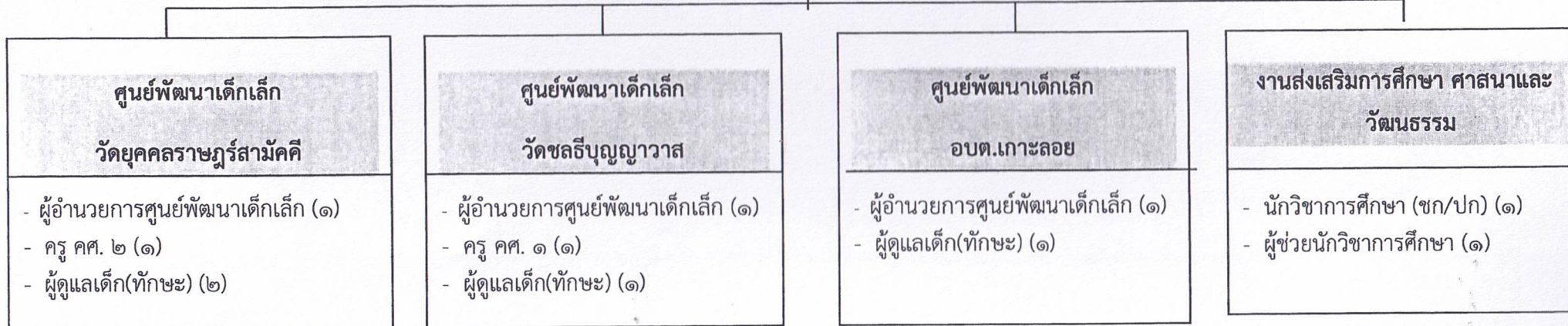
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นายณรชกฤษ เปรื่องเมธา)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)



ประเภท ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ผู้บริหาร สถานศึกษา	พนักงานครูส่วนตำบล			พนักงานจ้าง		รวม	
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ผอ.ศพด.	ครู ผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจการ ทั่วไป		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๑	๑			๑๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายณรชกฤษ เปรื่องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายดำรงค์ มาท่ามา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



โครงสร้างกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม


ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)

งานบริหารสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดการทั่วไป (๑)


ประเภท ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

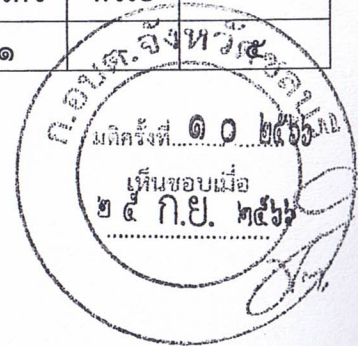

(นายณรงฤกษ์ เปรื่องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

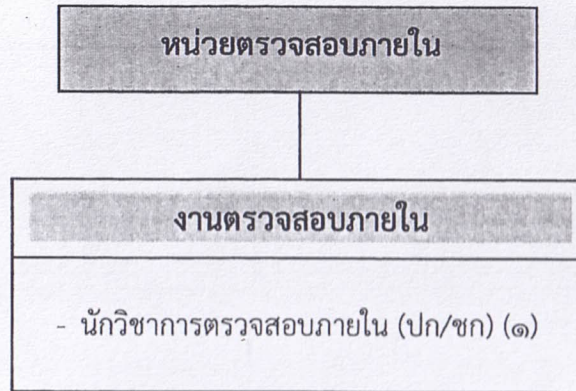
รับรองข้อมูลถูกต้อง


(นางสาวกัญจน์รัตน์ สุขพงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายณรฤกษ์ เปรื่องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางทักษ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	(ว่าง)
๒	-	-	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (๓๓,๔๙๕x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่าง)
๓	สำนักงานปลัด นางวัลลีย์ แก้วตา	บธ.บ.	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๔	งานการเจ้าหน้าที่ นางสาวปัญญาพร ศรีใส		๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๕	งานบริหารงานทั่วไป -	-	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุพรรณ ลีสี	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๓๖๐ (๑๓,๕๓๐x๑๒)	-	-	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวศศิธร มลอ่อน	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวเนาวรัตน์ ผาสุข	ม.๓	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๙	งานนโยบายและแผน นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง	รปศ.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาววัฒน์ย์ เรืองชัยภีรัฐ	บธบ.	-	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๖๘,๐๘๐ (๒๒,๓๔๐x๑๒)	-	-	
๑๑	งานสวัสดิการสังคม นางสาวตฤณดา เกตุวัฒน์ถา	วธบ.	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๔๙,๔๘๐ (๒๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิภาพรรณ ลีสี	วทบ.	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๓	กองคลัง นางสาวกัญจรัตน์ สุขพงษ์ไทย	บธบ.	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๑๔	งานการเงิน -	-	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง/ชง	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	
๑๕	ลูกจ้างประจำ นางภมรรักษ์ สรรักษา	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

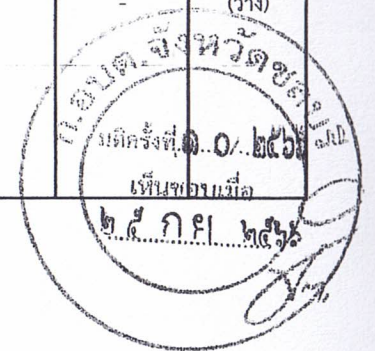
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖	งานบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวรัตนภรณ์ บุญฉิม	การบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ การเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๑๙	งานพัฒนารายได้ นางสาวมลวี ประยงค์หอม	ปวส.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ชง	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ชง	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	
๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิภาพร พูนพัฒนาทรัพย์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๒๒	งานพัสดุและทรัพย์สิน -	-	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๒๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุจิตรา ประสนิท	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)	-	-	



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

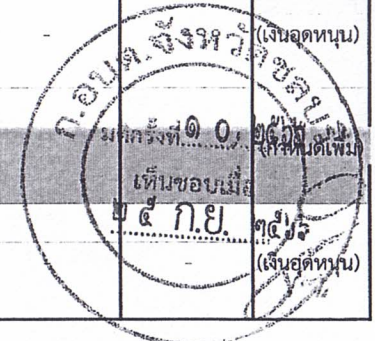
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวพนิดา จุฑี	บธบ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕	กองช่าง นายณรชกฤษ เป็รื่องเมธา	บธบ.	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๖	งานออกแบบและก่อสร้าง -	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๒๗	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวปริยานุช มั่นคง	บธบ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๘	งานควบคุมอาคาร พนักงานจ้างตามภารกิจ -	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๒๙	งานสาธารณูปโภค นายพีรณัฐ แก้วตา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

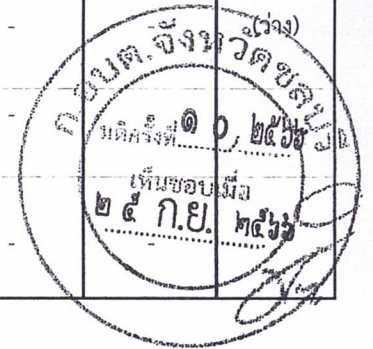
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๓๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นายดำรงค์ มาท่ามา	วทบ.	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๓๑	ศพด. วิทยุคคผลราษฎร์สามัคคี			ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					(กำหนดเพิ่ม)
๓๒	นางทัศนาวลัย หงษ์ทอง	คป. (๕ปี)	๐๘-๓๐๘-๖๖๐๐-๑๔-๖	ครู	คศ.๒	๐๘-๓๐๘-๖๖๐๐-๑๔-๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓๕๒,๓๒๐ (๒๙,๓๖๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวเตือนใจ แสงสว่าง	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๔	นางสาววันเพ็ญ สิทธิโสภาสกุล	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๕	ศพด. วิทยาลัยปัญญาवास			ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					(กำหนดเพิ่ม)
๓๖	นางวงเดือน กุลประยงค์	คป. (๕ปี)	๐๘-๓๐๘-๖๖๐๐-๑๔-๗	ครู	คศ.๑	๐๘-๓๐๘-๖๖๐๐-๑๔-๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๓๔๒,๐๐๐ (๒๘,๕๐๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวเมธินี ศรีสวัสดิ์	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๘	ศพด. อบต. เกาะลอย			ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					(กำหนดเพิ่ม)
๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอารี ภัคคีคำ	คป. (๕ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)



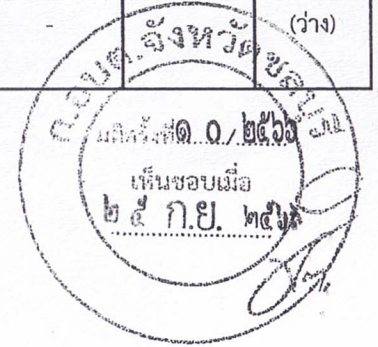
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางทักษ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๔๐	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวราพร นิสนีย์พันธุ์	กศ.บ.	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๗๗,๓๒๐ (๒๓,๑๑๐x๑๒)	-	-	
๔๒	กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	ต้น	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๔๓	งานบริหารสาธารณสุข	-	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๔๔	-	-	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	(ว่าง)
๔๕	นางสาวกนกพร มณเฑียรสุภา	-	๐๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๐๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพรพรรณ พูนพัฒนาทรัพย์	บธ.บ.	-	ผช.นักจัดการทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	



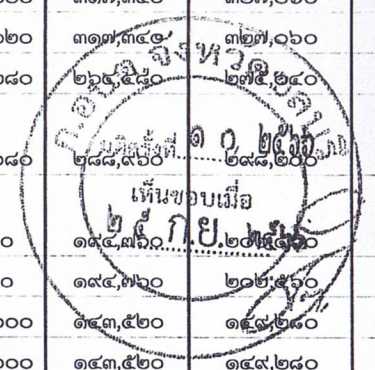
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๔๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.		๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.		๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-		(ว่าง)

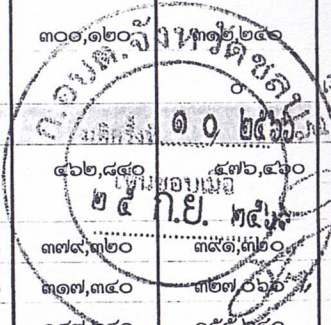


สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน ('๑)	เงินประจำตำแหน่ง ('๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	(ว่าง)
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	(ว่าง)
สำนักงานปลัด (๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๖๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๒๗๘,๘๘๐	๒๙๐,๐๔๐	๓๐๑,๖๘๐	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๒,๘๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๑๒)																			
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๕๘๐	๒๗๕,๑๔๐	
ลูกจ้างประจำ																			
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๒๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๒๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่าง)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่าง)



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	
๒๓	พนักงาน กองช่าง (๐๓)	-	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
๒๕	นายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่าง)
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๘	พนักงาน กองการศึกษา ฯ (๐๔)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	
๓๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่าง)
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๓	-			๓	๓	๓	+๓									กำหนดเพิ่ม
๓๒	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	ค.ศ.	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๗๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๘๘,๔๘๐	๓๐๑,๑๒๐	๓๑๖,๒๘๐	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	-	๔	๔	๓๗๒,๒๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่าง)
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่าง)
๓๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปง	๑	๑	๑๓๘,๐๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕,๕๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่าง)
(๔)	รวมทั้งสิ้น		๔๗	๒๙	๑๐,๐๒๖,๔๘๐	๕๒๐,๐๐๐	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	๓๐๘,๕๒๐	๓๓๐,๑๖๐	๓๓๖,๑๒๐	๑๐,๓๘๒,๗๖๐	๑๐,๗๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๔๙,๑๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๕๕๗,๔๑๔	๑,๖๐๖,๙๕๐	๑,๖๕๗,๓๖๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๙๔๐,๑๗๔	๑๒,๓๑๙,๙๕๐	๑๒,๗๐๖,๔๘๘	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕.๒๑	๓๕.๕๙	๓๕.๙๙	

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวกัญจน์รัตน์ สุขพงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการกองคลัง



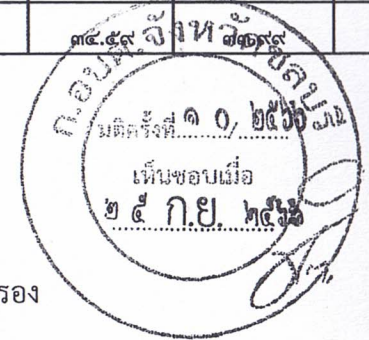
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ภาระค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๒	-	๙๙๙,๙๘๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๔,๗๔๐	๓๔,๗๔๐	๓๔,๗๔๐	๑,๑๙๔,๗๒๐	๑,๒๒๙,๔๖๐	๑,๒๖๔,๒๐๐	
สำนักปลัด	-	๑๐	๙	๒,๑๙๗,๖๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๗๕,๗๒๐	๗๖,๒๐๐	๗๗,๖๔๐	๒,๓๑๕,๓๔๐	๒,๓๙๑,๕๔๐	๒,๔๖๙,๑๘๐	
กองคลัง	-	๑๒	๗	๒,๕๖๐,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	๗๒,๓๖๐	๘๔,๖๔๐	๘๖,๗๖๐	๒,๖๗๗,๙๒๐	๒,๗๕๙,๖๔๐	๒,๘๔๖,๔๐๐	
กองช่าง	-	๕	๓	๑,๑๕๐,๘๖๐	๔๒,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๖,๔๘๐	๓๗,๕๖๐	๑,๒๒๒,๒๖๐	๑,๒๕๘,๗๔๐	๑,๒๙๖,๓๐๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	๑๒	๘	๑,๔๙๗,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	๓๖,๓๖๐	๓๗,๐๘๐	๓๘,๒๘๐	๑,๑๕๓,๓๒๐	๑,๑๙๐,๔๐๐	๑,๒๒๘,๖๘๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๕	๒	๑,๓๖๔,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๔๗,๙๔๐	๔๙,๐๒๐	๔๙,๑๔๐	๑,๔๕๕,๘๘๐	๑,๕๐๓,๙๐๐	๑,๕๕๓,๐๔๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
รวม	-	๔๗	๒๙	๑๐,๐๒๖,๔๘๐	๔๒๐,๐๐๐	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	๓๐๘,๕๒๐	๓๓๐,๑๖๐	๓๓๖,๑๒๐	๑๐,๓๘๒,๗๖๐	๑๐,๗๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๔๙,๑๒๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๑,๕๕๗,๔๑๔	๑,๖๐๖,๙๕๐	๑,๖๕๗,๓๖๘		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น														๑๑,๙๔๐,๑๗๔	๑๒,๓๑๙,๙๕๐	๑๒,๗๐๖,๔๘๘		
ประมาณการรายจ่ายประจำปี														๓๓,๙๑๕,๐๐๐	๓๕,๖๑๐,๗๕๐	๓๗,๓๙๑,๒๘๘		
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๕.๒๑	๓๕.๕๙	๓๖.๑๖		

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวกัญจน์รัตน์ สุขพงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงาน	๑๐,๓๘๒,๗๖๐	๑๐,๗๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๔๙,๑๒๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑,๕๕๗,๔๑๔	๑,๖๐๖,๙๕๐	๑,๖๕๗,๓๖๘
รวมรายจ่าย	๑๑,๙๔๐,๑๗๔	๑๒,๓๑๙,๙๕๐	๑๒,๗๐๖,๔๘๘
ประมาณการรายจ่าย	๓๓,๙๑๕,๐๐๐	๓๕,๖๑๐,๗๕๐	๓๗,๓๙๑,๒๘๘
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕.๒๑	๓๔.๕๙	๓๓.๙๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญจน์รัตน์ สุขพงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



การวิเคราะห์ ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ของพนักงานงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๗,๓๕๒,๐๔๐	๗,๕๘๔,๔๘๐	๗,๘๑๘,๙๖๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๒,๗๕๐,๖๔๐	๒,๘๓๙,๕๖๐	๒,๙๓๑,๙๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๑,๕๕๗,๔๑๔	๑,๖๐๖,๙๕๐	๑,๖๕๗,๓๖๘
รวมรายจ่าย	๑๑,๙๔๐,๑๓๔	๑๒,๓๑๘,๙๕๐	๑๒,๗๐๖,๔๘๘
ประมาณการรายจ่าย	๓๓,๙๑๕,๐๐๐	๓๕,๖๑๐,๗๕๐	๓๗,๓๙๑,๒๘๘
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำ	๓๕.๒๑	๓๕.๕๙	๓๓.๙๙



ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญจน์รัตน์ สุขพงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการกองคลัง