



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก


ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร					
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (รักษาระดับ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - มีการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการ - กำหนดให้มีการปรึกษา พุดคุยกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ เดือนละ ๑ ครั้ง - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่) - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบแนวทางการชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของตน หากมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามได้รับคำชี้แจงในประเด็นต่างๆ ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร					
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (แก้ไขเร่งด่วน)	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นที่ปรึกษา ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส ๓. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง 	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม ให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร					
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (พัฒนายกระดับ)</p>	<p>๑. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ที่มีความชัดเจน เป็นธรรมโดยมอบหมายงานสอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง มีอคติ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากร - มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ข้าราชการแต่ละคนทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - จัดประชุม ข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน เน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน 	<p>- บุคลากรมีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฐานะ เบื้องแบบแผนของทางราชการ รู้หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลอยบางหัก</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร					
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (พัฒนายกระดับ)	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบ ได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และ ประชาชนทราบ ๓. กำหนดกลไกในติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำ ทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน	ทุกส่วน ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง - จัดทำร่างคู่มือการยืมทรัพย์สินทาง ราชการ โดยพิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ให้เหมาะสม - ปรับปรุงร่างคู่มือ โดยพิจารณาจาก ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบ - ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ใบยืมพัสดุ โดยระบุรายละเอียดของ ทรัพย์สินที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ยืม เป็นต้น - เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะ ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สิน มาคืน 	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ ชัดเจน และสามารถนำไปเป็น แนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง ยังมีความเข้าใจตรงกันว่าการที่ บุคลากรภายนอก จะยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ต้องมีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมี แนวปฏิบัติของทางราชการ กำหนดไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต (พัฒนายกระดับ)	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร - ผู้บริหารแจ้งแนวทางการบริหารงานตามประกาศในที่ประชุมพนักงาน พร้อมเผยแพร่ประกาศลงเว็บไซต์หน่วยงาน 	บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
	๒. มีการจัดทำการถ่ายทอดเกี่ยวกับแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้พนักงานระดับบริหาร ปฏิบัติการและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้างเหมาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ให้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ หัวข้อการประเมิน ตัวชี้วัด รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลรองรับการประเมินโดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดชลบุรี - ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความสำคัญของการประเมิน ITA ให้พนักงานระดับบริหาร ปฏิบัติการและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ทราบ มีการกำกับติดตามอยู่เสมอในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ หัวข้อการประเมินตัวชี้วัด รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลรองรับการประเมินได้อย่างถูกต้อง  

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
-----------	---------------------------------------	--------------	------------------------------	--------------------

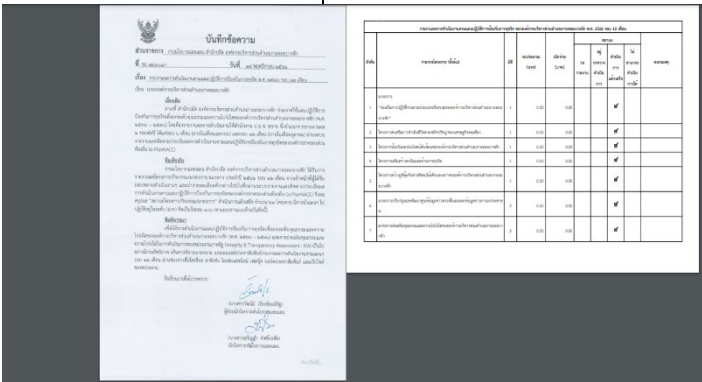
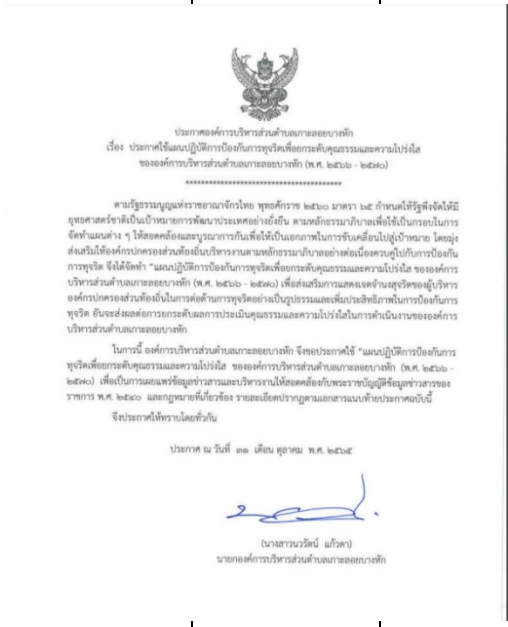
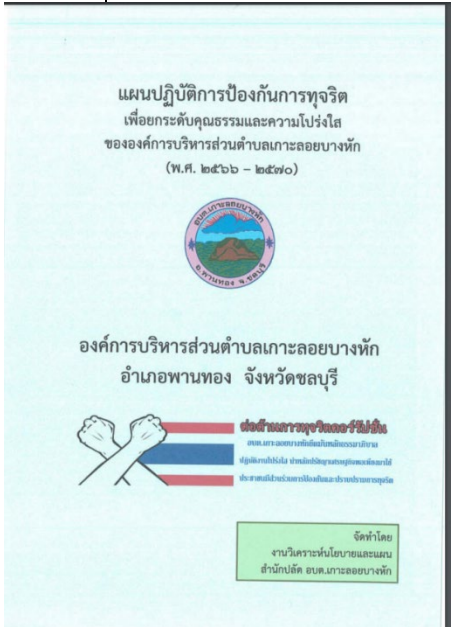
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร

๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

ทุกส่วน
ราชการ

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน/ ๑๒ เดือน


- มีการบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ยกระดับกลไกการตรวจสอบ การดำเนินงานขององค์กร ที่มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และลด การทุจริต
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ป้องกันตรวจสอบและต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร



ร.ก.	รายการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ
1	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				
3	ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				
4	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				

ร.ก.	รายการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ	งบฯ
1	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				
3	ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				
4	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	1,000	1,000				

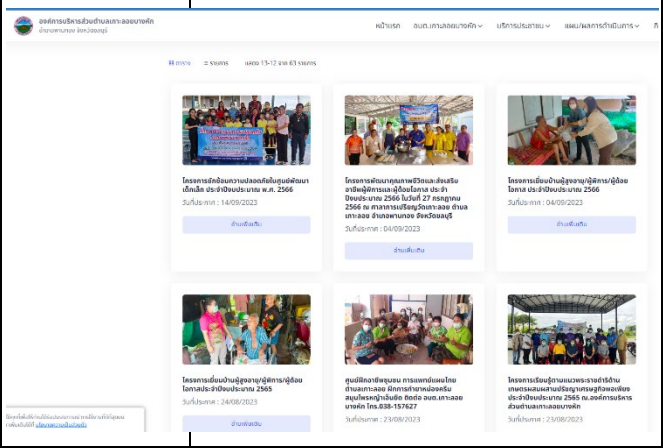

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร					
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน (แก้ไขเร่งด่วน)	<p>๑. ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประกอบใช้ประกอบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๓. มีกำกับติดตามการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>- จัดประชุมทบทวน ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>- มีคู่มือสำหรับประชาชน ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ ผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงระยะเวลาที่ให้บริการในแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่เห็นชัดบริเวณพื้นที่ให้บริการ</p> <p>- อาจจะมีการจัดทำบัตรคิวการให้บริการ ในกรณีที่มีผู้มารับบริการหลายคน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่สามารถใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงาน/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ประชาชนผู้มารับบริการสามารถใช้คู่มือมาตรฐานการให้บริการเป็นแนวทางเข้ารับบริการ และสามารถทักท้วงได้กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ผู้มาติดต่อราชการทราบแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาสัมพันธ์อยู่ ณ จุดให้บริการ และใช้เป็นแนวทางการขอรับบริการได้ ลดการใช้ดุลพินิจ จึงทำให้ได้รับบริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และหากมีผู้รับบริการมาก ก็จะใช้บัตรคิว</p>

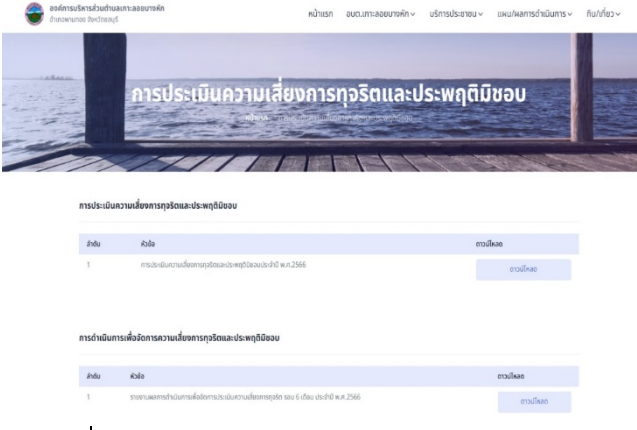

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (แก้ไขเร่งด่วน)	<p>๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Line Application Facebook , เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ใช้งานง่าย</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ผู้มารับบริการทราบ และติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ</p> 	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก</p> <p>- มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งข่าวสารประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานของภาครัฐ</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานฯ เผยแพร่ได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งข่าวที่เผยแพร่ นั้น มีข้อความกระชับ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>- ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (แก้ไขเร่งด่วน)</p>	<p>๑. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำ มาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและกำหนดแนวทางร่วมกันในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบช่องทางในการเข้ามาให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะต่อการให้บริการ ณ จุดให้บริการ โดยใช้ QR-Code การประเมิน ITA และรายงานผลให้นายกฯ ทราบ</p> <p>- มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ เดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสามารถในการเข้ามาให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะต่อการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบแนวทางชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของตน หากมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามได้รับคำชี้แจงในประเด็นต่างๆ ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
-----------	---------------------------------------	--------------	------------------------------	--------------------

๓. มาตรการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กร

OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (รักษาระดับ)	<p>๑. ดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อเปิดเผยการดำเนินการในด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไป สามารถตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>จัดทำเป็นเอกสารข่าว สรุปข้อมูลการดำเนินการอย่างย่อๆ เผยแพร่ ผ่านสื่อ Social Media และอื่นๆ และรายงานผลการดำเนินการให้นายกฯ ทราบ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านประสิทธิภาพ เว็บไซต์สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็วขึ้น ไม่ซับซ้อนเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานสะดวก ตอบสนองการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้เป็นอย่างดี - ด้านเนื้อหา เว็บไซต์มีเนื้อหาที่ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ต่อผู้บริการ - ด้านภาพลักษณ์ เว็บไซต์มีภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยน่าเชื่อถือ สะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านประสิทธิภาพ เว็บไซต์สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็วขึ้น ไม่ซับซ้อนเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานสะดวก ตอบสนองการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้เป็นอย่างดี - ด้านเนื้อหา เว็บไซต์มีเนื้อหาที่ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ต่อผู้บริการ - ด้านภาพลักษณ์ เว็บไซต์มีภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยน่าเชื่อถือ สะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
		<p>๒. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>จัดทำเป็นเอกสารข่าว สรุปข้อมูลการดำเนินการอย่างย่อๆ เผยแพร่ ผ่านสื่อ Social Media และอื่นๆ และรายงานผลการดำเนินการให้นายกฯ ทราบ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านความร่วมมือ โครงการสามารถบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานฯ เผยแพร่ได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งข่าวที่เผยแพร่ นั้น มีข้อความกระชับเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. มาตรการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กร				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (แก้ไขเร่งด่วน)</p>	<p>๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต</p> 	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดโอกาสในการเกิดทุจริตช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้นเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. มาตรการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กร				
	<p>๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมี ๒ ส่วนคือ</p> <p><u>ส่วนที่ ๑</u> การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p><u>ส่วนที่ ๒</u> การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ มีการเปิดเผยและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่าย/กอง/สำนักได้รับทราบและร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป</p> <p>๓. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาจัดทำเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น - แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่าย/กอง/สำนักได้รับทราบและร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น