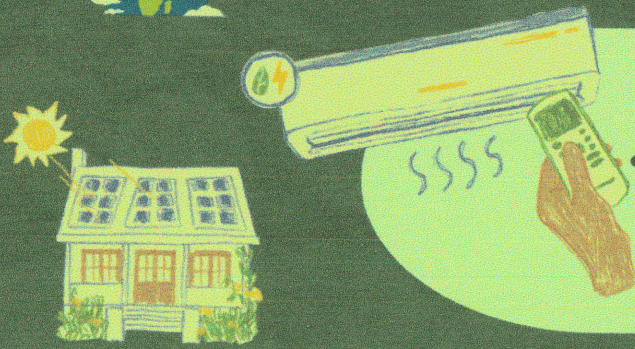




แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

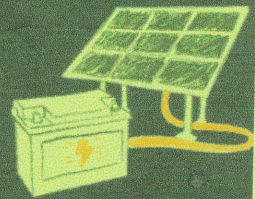


ระบบปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น 8.30 - 16.30 น. และปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ 25 - 26 องศาเซลเซียสและล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน

ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ เปิดใช้เมื่อจำเป็น
- เลือกใช้หลอดไฟคุณภาพสูง
- พักกลางวันปิดไฟ 1 ชั่วโมง



อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ถอดปลั๊กทันทีที่เลิกใช้
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

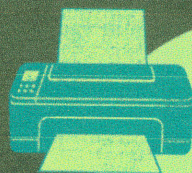
น้ำ

- ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ ไม่ใช้น้ำเกินความจำเป็น
- ตรวจสอบระบบส่งน้ำเสมอเมื่อมีรอยรั่วแตกหักหรือไม่



ถอดปลั๊ก

- ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน



เอกสาร

- รับส่งข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
- ถ่าย/พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น
- ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการรายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายในสำนักงานที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อลดปัญหาที่เป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้นอีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัด พลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษาเข้าระบบการรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการรายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ อปท.สำนักงาน อปท.” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นที่ไปในเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๒
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	๓
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	๗
ระยะเวลาในการปฏิบัติ	๗
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗
ภาคผนวก	๙
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบการลดใช้พลังงาน	๑๒
- ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน	๑๓



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้นโยบายการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อลดการนำเข้า น้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำ แนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และ จัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัด พลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษาเข้าระบบการรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัด การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดย ให้มีการรายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ อปท.สำนักงาน อปท.” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของ ประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดประมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายใน สำนักงานทุกส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย บางหัก ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๒๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๒๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

☺ กลยุทธ์ที่ ๑

☞ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

มาตรการ ๑. สำนักปลัด จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. คณะกรรมการกำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑) มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๒) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

☺ กลยุทธ์ที่ ๒

☞ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ เผยแพร่ การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

☺ กลยุทธ์ที่ ๓

☞ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ บริหารควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ส่วนงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด


๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กอง/ส่วนงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานข้อมูลทางเว็บไซต์

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p> กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก</p>	
มาตรการ	
๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี	
๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	สำนักปลัด
๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบ กำชับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑) ในห้องทำงานรวม ให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ - เช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๑.๔๕ น. - บ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. - นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ กรณีอยู่เวร ควรงดเปิดเครื่องปรับอากาศ	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒) ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและ พื้นที่ส่วนกลาง	ทุกส่วน/ทุกกอง
๓) เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที และลงรายการใช้ห้องประชุมทุกครั้ง	ผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม
๔) ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	ทุกส่วน/ทุกกอง
๕) งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการและกรณีการอยู่เวรยาม	ทุกส่วน/ทุกกอง
๖) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการ - ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยการติดตั้งกันสาดหรือปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร - ย้ายสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ - ระมัดระวังการ เปิด - ปิด ประตู เข้า - ออก ของห้องที่มีการเปิดปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ไม่เปิดประตูห้องที่เปิดเครื่องปรับอากาศค้างไว้ - ให้มีการตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออก ของชุดระบายความร้อนที่อยู่นอกอาคารอย่างต่อเนื่อง - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องปรับอากาศ

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๗) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยการ <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (ฟิลเตอร์) อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง - ทำความสะอาดคอยล์ความเย็น และชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุกๆ ๖ เดือน สำหรับห้องที่ใช้งานเป็นประจำ 	ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องปรับอากาศ
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง	
๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒) เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น	ทุกส่วน/ทุกกอง
๓) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานและในเวลากลางคืนควรเปิด เฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่	ทุกส่วน/ทุกกอง
๔) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง	สำนักปลัด
๕) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงสว่างธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ	กองช่าง
๖) แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ในการควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	กองช่าง
๗) การเปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ	สำนักปลัด
๘) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคมและหลอดไฟ เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง และปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที (Stan by Mode) - ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเล่นเกมส์ / INTERNET ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน 	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒) เครื่องพิมพ์ (Printer) <ul style="list-style-type: none"> - ควรใช้เครื่อง Printer ที่ใช้พลังงานต่ำและมีประสิทธิภาพสูง - ควรใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนของ 	ทุกส่วน/ทุกกอง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
Printer ให้น้อยลงจะทำให้การใช้พลังงานลดลง - ควรตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษและพลังงาน	
๓) เครื่องถ่ายเอกสาร - ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางสื่ออื่นๆ - ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย - กดปุ่มพัก (Stan by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไปเมื่อมีการใช้เครื่องอีกครั้ง จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องถ่าย - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒.๑.๔ การใช้ห้องประชุมและเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ	
๑) การใช้ห้องประชุม - ให้จองหรือขออนุญาตใช้ที่สำนักปลัด และลงรายการใช้ให้ครบทุกรายการที่มีการใช้ห้องประชุม - ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆเมื่อไม่ได้ใช้งาน	ทุกส่วน/ทุกกอง สำนักปลัด
๒) กระจกน้ำร้อน ให้ใช้กระจกน้ำร้อนส่วนกลาง กำหนด เปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. ปิด เวลา ๑๔.๐๐ น. พร้อมถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง	สำนักปลัด
๓) ตู้เย็น - ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสภาพยางขอบประตู ให้พร้อมใช้งาน - ทำความสะอาดและละลายน้ำแข็งในช่องแช่แข็งเมื่อพบว่า มีน้ำแข็งเกาะมากเกินไป	สำนักปลัด
๔) ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ในสถานที่ทำงาน	ทุกส่วน/ทุกกอง
๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
๑) กำชับพนักงานขับรถยนต์ ให้ขับรถในอัตราความเร็วปานกลางที่ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอ จะช่วยประหยัดน้ำมันได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ พพร.
๒) ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือควรใช้บริการไปรษณีย์ และรวบรวมส่งในแต่ละวันๆ ละ ๒ รอบ หากจำเป็น หรือวันละ ๑ รอบ กรณีมีหนังสือน้อยหรือไม่เร่งด่วน	ทุกส่วน/ทุกกอง
๓) ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หรือทางระบบออนไลน์ต่างๆ หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสาร แล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์	ทุกส่วน/ทุกกอง
๔) กำหนดเป้าหมายในการเดินทางเพื่อประหยัดเวลาและน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางการเดินทางเดียวกันไปด้วย หรือวางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง ด้วยการศึกษเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง	พนักงานขับรถยนต์

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๕) ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์จะสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วย จะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีก	พนักงานขับรถยนต์
๖) ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้ สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น	พนักงานขับรถยนต์
๗) ออกรถออกวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่	พนักงานขับรถยนต์
๘) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงคลัทซ์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง	พนักงานขับรถยนต์
๙) ปิดเครื่องปรับอากาศภายในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที	พนักงานขับรถยนต์
๑๐) ไม่บรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่ว่าจำเป็นควรนำออกจากรถ	พนักงานขับรถยนต์
๑๑) การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ โดยการ - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๐ - เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าน้ำมันอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก - ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือทุก ๖ เดือน และเปลี่ยนใหม่ ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเลขไมล์หรือตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่อย่างใดถึงก่อน	พนักงานขับรถยนต์
๑๒) เติมน้ำมันให้ถูกชนิด และบันทึกการเดินทางให้สอดคล้องกับระยะทางของไมล์	พนักงานขับรถยนต์
๑๓) ตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อย่างประหยัด โดยเคร่งครัด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ พชร.
๑๕) การอนุญาตให้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญและให้ผู้รับผิดชอบรถมีการลงรายการการใช้รถให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบฯ ของการใช้รถของทางราชการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ พชร.
๓. ให้รับผิดชอบตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ การรายงานให้เป็นไป ตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้	
๓.๑ ศักยภาพตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ เช่น - การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - การประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กอง/ส่วนงานต่างๆ ในสำนักงาน	สำนักปลัด
๓.๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงาน	กองคลัง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ ระบบการรายงานและการประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th		สำนักปลัด
<p>👍 กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริการส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>		
<p>👍 กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการบริหารควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p>		ทุกส่วน/ทุกกอง
<p>๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>- จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ และทาง website</p>		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
		คณะทำงานลดใช้พลังงาน/สำนักปลัด

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๒๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕)

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนฯ



(นางสาววรัญญา แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

มกราคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ที่ ๔๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัดให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๘๘๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน กำกับดูแลการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน กำหนดแนวทาง ข้อคิดเห็นให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนรรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
ที่ ๕๗๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้นโยบายการดำเนินการลดการใช้พลังงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ "มาตรการประหยัด พลังงาน" เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการรายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายในสำนักงานที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในการลดพลังงาน "พลังงานไฟฟ้า" อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบเท่ากับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้า จึงต้องรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยให้รายงานเป็นประจำทุกเดือนผ่านเว็บไซต์ WWW.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ดังนี้

๑. นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. นางสาววัฒนีย์ เรืองชัยอภิรัฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่ รายงานข้อมูลการใช้พลังงานด้านปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของเป็นประจำทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนรรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน



