



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนพัชกร ประมวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....2.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,405,920.00	1,290,464.00	100,000.00 (-)	1,190,464.00	เนื่องจากงบประมาณรายการเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี เพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	50,000.00	50,000.00	100,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,405,920.00	1,190,464.00	50,000.00 (-)	1,140,464.00	เนื่องจากงบประมาณรายการเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี เพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	50,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 50,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,405,920.00	1,140,464.00	100,000.00 (-)	1,040,464.00	เนื่องจากงบประมาณรายการเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี เพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	150,000.00	12,800.00	100,000.00 (+)	112,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,405,920.00	1,040,464.00	50,000.00 (-)	990,464.00	เนื่องจากงบประมาณรายการเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี เพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนใช้ได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		200,000.00	142,757.31	50,000.00 (+)	192,757.31	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 50,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด..... กองคลัง..... มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย..... ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ณต้องตามระเบียบฯ..... จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม..... จำนวน..... รายการ..... รวมงบประมาณ..... 300,000 บาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น..... ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ..... 26..... การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง..... ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นายบุญณัฐพิณพ. พงษ์รัฐพิสุธา.....)
ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทน..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 2..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... 2568

ลงชื่อ.....
(.....นายบุญณัฐพิณพ. พงษ์รัฐพิสุธา.....)
ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทน..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 2..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... พ.ศ. 2569 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 3)

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวพัชกร.....)
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางพัก
วันที่..... 2..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... 2568

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... พ.ศ. 2569 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 3)

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวพัชกร.....)
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ปฏิบัติหน้าที่
นายของค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางพัก
วันที่..... 2..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.