



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก นับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉลอง แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี


โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด อาสาพัฒนา เนื่องในโอกาส วันสำคัญของ ชาติไทย	20,000.00	15,795.00	10,000.00 (-)	5,795.00	เนื่องจากงบประมาณรายการโครงการจิต อาสาพัฒนาเนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ ไทย มีงบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอน ลดได้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	293,000.00	50,078.80	10,000.00 (+)	60,078.80	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	70,000.00	30,000.00 (-)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท ค่าเช่าบ้าน มี งบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำ มาโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	8,196.00	30,000.00 (+)	38,196.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณจึงขอโอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ จำนวน 2,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนาย/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	295,635.00	20,000.00 (-)	275,635.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประเภทค่า ตอบแทนรายเดือนนาย/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณ รายการ ค่าธรรมเนียมไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ จำนวน 20,000 บาท


1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 1. รายการ รวมงบประมาณ 10,000 บาท.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตาม...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น....

ลงชื่อ 
(.....นายณรตฤช เปรื่องเมธา.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2569


หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 1. รายการ รวมงบประมาณ 30,000 บาท.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตาม...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น....

ลงชื่อ 
(.....นางสาวโคศิษฐา สุขพงษ์ไทย.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...กองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 2. รายการ และ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 1 รายการ รวมงบประมาณ 190,000 บาท.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตาม...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น....

ลงชื่อ 
(.....นายณรตฤช เปรื่องเมธา.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ รวมงบประมาณ 15,000 บาท.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น..... ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาววงศรีวี แซ่ม้อย.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....หน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการมิได้ตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ รวมงบประมาณ 15,500 บาท.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น..... ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวสมคิด ตะลาสาตร์.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนได้.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวโคศิษฐา สุขพงษ์ไทย.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น...เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 7).....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวนพพัชร ประมวล.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก...

วันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 7).....

ลงชื่อ.....

(.....นายฉลอง แก้วตา.....)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

วันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....นายณรรักษ์ เปรื่องเมธา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2569

แนบท้าย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 7)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 13,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.เกาะลอยบางหัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง