

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	-ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการในไตรมาส ที่ ๑ - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑.ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น(ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑.ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง ๒.สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาพัฒนาการให้บริการปีงบประมาณถัดไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-service					
- กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม / รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน - พิจารณาความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้ - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชุมมาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วม ในการเสนอความคิดเห็นตามความต้องการในพื้นที่ ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ - มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย - ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น ๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
	หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน				

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	- กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ แนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
-กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ไลน์กลุ่มพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ๓. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำทุกเดือนในการประชุมประจำเดือน ๔. เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม กระบวนการงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณ ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	- แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (หน่วยงานจัดทำเอง) - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒.ประชุมชี้แจงและเผยแพร่ประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don't ในการประชุมพนักงานประจำเดือน ๓.ดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๔. ดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ๒.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้องเป็นมาตรการหรือช่องทางที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผนรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	ไตรมาส ๑ – ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ อย่างทั่วถึงโดยแจ้ง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และติดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทาง การจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว